



## СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ УВЕЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РФ, 457000 Челябинская область п. Увельский ул. Советская, д.26, телефон: (8-35166) 3-18-09, эл. почта: sob-uv@mail.ru

### РЕШЕНИЕ

« 15 » март 2025 г.

№ 34

Об утверждении Порядка установления тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями Увельского муниципального района, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями Увельского муниципального района

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом Увельского муниципального района, Собрание депутатов Увельского муниципального района

РЕШАЕТ:

1. Утвердить Порядок установления тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями Увельского муниципального района, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями Увельского муниципального района (Приложение).

2. Настоящее решение вступает в силу с момента его подписания и подлежит официальному опубликованию на портале правовой информации Увельского муниципального района (nра-uvelka.ru, регистрация в качестве сетевого издания: Эл № ФС 77 - 84117 от 21.10.2022 г.).

Председатель Собрания депутатов



А.Ф. Поздняков

Глава Увельского муниципального района

С.Г. Рослов

**Порядок установления тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями Увельского муниципального района, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями Увельского муниципального района**

1. Настоящий Порядок установления тарифов на услуги предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями Увельского муниципального района, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями Увельского муниципального района (далее – Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом Увельского муниципального района.

2. В соответствии с настоящим Порядком устанавливаются тарифы на услуги, работы муниципальных предприятий и учреждений, не подлежащие государственному регулированию, и порядок установления которых не предусмотрен иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области, Увельского муниципального района.

Действие настоящего Порядка не распространяется на тарифы, установление которых относится к компетенции органов государственной власти Российской Федерации и Челябинской области;

на тарифы, установление которых предусмотрено иными (специальными) порядками установления тарифов на отдельные услуги (работы) муниципальных предприятий и учреждений.

Муниципальные предприятия и учреждения вправе применять льготы на оплату услуг, работ для отдельных категорий граждан в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами органов государственной власти и органов местного самоуправления Увельского муниципального района.

Настоящий Порядок обязателен для применения всеми муниципальными предприятиями и учреждениями, оказывающими услуги и выполняющими работы на территории Увельского муниципального района.

3. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1) услуги (работы) муниципальных предприятий и учреждений – услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями в рамках их уставной деятельности, регулирование тарифов (цен) на которые отнесено действующим законодательством к полномочиям органов местного самоуправления;

2) тарифы на услуги (работы) – стоимость отдельной услуги (работы), по которым муниципальные предприятия и учреждения реализуют услуги (работы) потребителям, заказчикам;

3) установление тарифов – утверждение (фиксирование) величины тарифов, в том числе их изменение;

4) потребители – физические или юридические лица, являющиеся заказчиками услуг (работ), муниципальных предприятий и учреждений.

4. Основными задачами регулирования тарифов в соответствии с настоящим Порядком являются:

- 1) установление экономически обоснованных тарифов на услуги предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями;
- 2) обеспечение окупаемости затрат на услуги (работы);
- 3) обеспечение контроля за правильностью формирования и применения тарифов, выявление неэффективных и необоснованных затрат, включаемых в расчеты тарифов.

5. Основными принципами регулирования тарифов в соответствии с настоящим Порядком являются:

- 1) соблюдение действующего законодательства;
- 2) открытость информации о тарифах на услуги (работы), предоставляемые (выполняемые) муниципальными предприятиями, учреждениями, и о порядке их утверждения;
- 3) обеспечение баланса интересов муниципальных предприятий, учреждений и потребителей;
- 4) обеспечение финансовой стабильности работы муниципальных предприятий и учреждений, их безубыточной работы, экономической обоснованности и окупаемости прямых затрат на выполнение работ, оказание услуг.

6. Методами установления тарифов на услуги (работы), предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями Увельского муниципального района, являются:

- 1) метод экономического обоснования расходов – метод, в соответствии с которым при установлении тарифов на услуги (работы), предоставляемые и выполняемые муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями, должно обеспечиваться возмещение экономически обоснованных расходов на производство услуг (работ) и получение прибыли;
- 2) метод индексации (по индексам-дефляторам) – метод, в соответствии с которым тарифы, установленные с использованием метода экономической обоснованности, изменяются с учетом индексов-дефляторов, устанавливаемых Министерством экономического развития Российской Федерации на очередной финансовый год.

В отношении вновь созданного предприятия или учреждения и для предприятия или учреждения, ранее не осуществлявшего деятельность в сфере услуг (работ) и не имеющего фактических данных по расходам, применяется метод нормативных затрат или метод сравнения аналогов. Расчет расходов предприятий и учреждений осуществляется на основании планируемых показателей их деятельности. Планируемые показатели деятельности принимаются с учетом сравнительного анализа стоимости аналогичных услуг (работ) организаций, осуществляющих аналогичный вид деятельности в сопоставимых условиях или с учетом принятых нормативных затрат.

При установлении тарифов на услуги (работы) могут устанавливаться повышающий или понижающий коэффициенты, учитывающие объективные различия в размерах нормативов затрат на оказание одной и той же услуги (работы) (место нахождения, количество потребителей и др.) одним и тем же муниципальным предприятием, муниципальным учреждением. Повышающий или понижающий коэффициенты утверждаются муниципальным предприятием, муниципальным учреждением по согласованию с органом, осуществляющий

функции и полномочия Учредителя предприятия или учреждения (далее – Учредитель).

7. Предприятия и учреждения обязаны вести отдельный учет доходов и расходов по каждому виду услуг (работ), тарифы на которые подлежат установлению в соответствии с настоящим Порядком.

8. Применение в течение одного периода действия тарифов разных методов установления тарифов в отношении муниципальных предприятий и учреждений, осуществляющих одни и те же виды деятельности, не допускается.

При формировании тарифа размер тарифа рассчитывается путем калькулирования (определение себестоимости) затрат на единицу услуги (работы) на расчетный период.

9. При установлении тарифа должно быть обеспечено возмещение экономически обоснованных расходов на услугу (работу).

Тариф на услугу (работу) формируется с учетом необходимой прибыли в пределах рентабельности в размере:

для муниципальных предприятий не более 20 процентов;

для муниципальных учреждений не более 10 процентов.

Основными затратами являются:

1) прямые расходы (определяются на основании подтверждающих документов по каждой статье расходов с приложением копий договоров, платежных документов):

– затраты на оплату труда основного персонала, который непосредственно оказывает услугу (работу);

– страховые взносы в СФР, ФОМС, рассчитанные по ставкам в соответствии с федеральным законодательством;

– затраты на энергоресурсы, которые складываются исходя из нормативов их расходования, либо на основании показаний приборов учета и утвержденной в соответствии с действующим законодательством стоимости;

– затраты на материалы, которые рассчитываются исходя из необходимости их расходования для непосредственного оказания услуги (выполнения работы) за плату и фактически сложившейся на момент установления цены (тарифа) стоимости материалов;

– амортизационные отчисления, рассчитанные на основании соответствующих нормативных правовых актов;

– затраты, связанные с использованием основных фондов предприятий и учреждений (содержание, обслуживание и т.п.);

2) накладные расходы, затраты, которые непосредственно не относятся к прямым расходам (фонд оплаты труда с учетом страховых взносов вспомогательных работников, административно-управленческого персонала, командировки, обучение сотрудников, содержание зданий и помещений, коммунальные услуги, обслуживание оборудования, пожарной сигнализации, вневедомственной охраны и т.п.);

3) коммерческие расходы (расходы на рекламу производимых (приобретенных) и (или) реализуемых товаров (работ, услуг), изготовление рекламных брошюр и каталогов, содержащих информацию о работах и услугах, выполняемых и оказываемых организацией; расходы на рекламные мероприятия через средства массовой информации (в том числе объявления в печати, передачи по радио и телевидению) и телекоммуникационные сети; расходы на световую и иную наружную рекламу, включая изготовление рекламных стендов, рекламных щитов).

10. Примерные формы расчетов тарифа на услуги (работы) утверждаются приложением 1 к настоящему Порядку.

11. Основаниями для установления тарифов являются:

1) предоставление (выполнение) предприятиями и учреждениями новых видов услуг (работ);

2) создание новых предприятий и учреждений в соответствующей сфере услуг (работ), тарифы на которые подлежат установлению в соответствии с настоящим Порядком.

12. Основаниями для изменения установленных тарифов являются:

1) истечение периода, на который установлены тарифы, в случае установления тарифов на определенный период;

2) изменение действующих нормативных правовых актов, влияющих на размер тарифов;

3) изменение более чем на 10 процентов общей суммы расходов по услугам (работам), предоставляемым (выполняемым) предприятиями и учреждениями по сравнению с расходами, принятыми при установлении действующих тарифов;

4) результаты проверки финансово-хозяйственной деятельности предприятий и учреждений;

5) предписания органов исполнительной власти, органов, уполномоченных на осуществление функций по контролю и надзору за соблюдением законодательства в области регулирования тарифов а также вступившие в законную силу решения суда;

6) иные основания.

12. Установление (изменение) тарифов осуществляется по инициативе муниципальных предприятий и учреждений Увельского муниципального района (далее – Заявитель), предоставляющих услуги, выполняющих работы, тарифы на которые подлежат установлению (изменению) в соответствии с настоящим Порядком.

13. Для установления (изменения) тарифов Заявитель предоставляет Учредителю заявление об установлении (изменении) тарифов не позднее, чем за два календарных месяца до планируемого их ввода в действие.

14. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) пояснительная записка о необходимости и целесообразности установления (изменения) тарифа на услуги (работы), содержащая расчет предлагаемой к установлению величины тарифа, с предложением применения понижающего или повышающего коэффициента для тарифа;

2) копия устава предприятия (учреждения) или выписка из устава, содержащая виды деятельности предприятия, учреждения, заверенная руководителем предприятия, учреждения;

3) расчет себестоимости единицы услуг (работ), тарифы на которые предлагается установить (изменить), с подробными расшифровками и обоснованием расходов по всем статьям затрат;

4) копии штатного расписания, положения об оплате труда;

5) расчет нормативной численности и фонда оплаты труда (с учетом страховых взносов) для оказания данной услуги (выполнения работ);

6) сведения о затратах на предоставление услуги (выполнение работы), расшифровку фактических и плановых затрат по элементам и статьям, включаемых при оказании данной услуги (выполнении работы) в себестоимость;

7) копии договоров со сторонними организациями, оказывающими услуги, включаемые в себестоимость;

8) сведения о тарифах на аналогичные услуги других организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Увельского муниципального района и в других муниципальных образованиях Челябинской области (в случае использования метода сравнения аналогов).

9) информация о категориях лиц, пользующихся льготами при получении услуги (работы) с указанием размера, объема предоставляемых льгот, источника финансирования выпадающих доходов и указанием нормативно-правовых актов, устанавливающих льготу.

15. Руководители предприятий, учреждений несут ответственность за полноту и достоверность предоставленных документов.

16. Учредитель проводит проверку поступивших документов на предмет наличия оснований для установления (изменения) предложенных тарифов, выявления неэффективных и необоснованных затрат, включенных в расчеты тарифов, полноты представленных документов согласно пункта 14 настоящего Порядка.

17. В случае предоставления неполного комплекта документов, необходимых для рассмотрения вопроса об установлении тарифа, представленные документы возвращаются Учредителем Заявителю в течение 5(пяти) рабочих дней со дня их поступления для устранения замечаний.

18. Заявитель в течение 3 (трех) рабочих дней устраняет замечания и направляет Учредителю на повторное рассмотрение.

19. После получения полного комплекта документов Учредитель рассматривает поступившее заявление в течение 10 (десяти) календарных дней со дня его поступления.

20. Учредитель вправе истребовать у Заявителя дополнительные документы и (или) обоснование необходимости включения расходов для оказания услуги (выполнении работы). Заявитель обязан предоставить запрашиваемые дополнительные документы и сведения в течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления запроса. В таком случае течение срока рассмотрения заявления, указанного в пункте 20 настоящего Порядка, приостанавливается до предоставления Заявителем запрашиваемых документов и (или) сведений.

21. По результатам проведенной проверки Учредитель в течение 5 (пяти) рабочих дней готовит заключение об обоснованности и целесообразности установления тарифов и вместе с полным пакетом документов, указанным в пункте 14 настоящего Порядка, направляет в Комитет по экономике администрации Увельского муниципального района (далее - Комитет) для принятия решения.

22. Комитет в течение 10 (десяти) рабочих дней рассматривает заключение Учредителя и документы на соответствие требованиям настоящего Порядка, подготавливает проект постановления Администрации Увельского муниципального района, организует согласование заместителями Главы Увельского муниципального района, курирующими сферу деятельности предприятия, учреждения, и направляет Главе Увельского муниципального района на подписание.

23. В случае отсутствия объективных причин для утверждения (изменения) тарифов по результатам рассмотрения Учредитель и (или) Комитет направляет мотивированный отказ в форме заключения.

24. Основаниями для отказа в принятии решения об установлении тарифа являются:

1) отсутствие достаточного финансово-экономического обоснования необходимости установления тарифа;

2) предоставление недостоверных сведений для установления тарифа;

- 3) осуществление расчетов при формировании величины тарифа с нарушением требований законодательства Российской Федерации;
- 4) несоответствие перечня предоставляемых услуг, выполняемых работ уставной деятельности муниципального предприятия, учреждения;
- 5) непредставление или предоставление не в полном объеме документов, указанных в пункте 14 настоящего Порядка;

25. Постановление Администрации Увельского муниципального района об установлении тарифа подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации и размещению на официальном сайте Администрации Увельского муниципального района в сети Интернет.

Постановление Администрации Увельского муниципального района об установлении тарифа должно быть также доведено до сведения населения в месте оказания услуг (выполнения работ) в доступной форме.

26. Изменение тарифов на предоставляемые услуги и выполняемые работы муниципальными предприятиями и учреждениями осуществляются не чаще одного раза в год, за исключением вступления в силу решения суда либо получения предписания органов, уполномоченных на осуществление функций по контролю и надзору за соблюдением законодательства в области регулирования тарифов.

27. Изменение тарифов, установленных до вступления в силу настоящего Порядка, осуществляется в соответствии с положениями настоящего Порядка.

Приложение 1

к Порядку установления тарифов на услуги,  
предоставляемые муниципальными предприятиями  
и учреждениями Увельского муниципального района,  
и работы, выполняемые муниципальными предприятиями  
и учреждениями Увельского муниципального района

Таблица 1

Расчет затрат на оплату труда персонала

(наименование платной услуги)

| Должность                                   | Должностной<br>оклад в месяц,<br>руб. | Месячный фонд<br>рабочего<br>времени, мин. | Норма<br>времени<br>на оказание<br>платной<br>услуги,<br>мин. | Затраты на<br>оплату<br>труда<br>персонала,<br>руб. |
|---------------------------------------------|---------------------------------------|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| 1                                           | 2                                     | 3                                          | 4                                                             | 5=2/3*4                                             |
| 1.                                          |                                       |                                            |                                                               |                                                     |
| 2.....                                      |                                       |                                            |                                                               |                                                     |
| итого                                       |                                       |                                            |                                                               |                                                     |
| Начисления на<br>выплаты по<br>оплате труда |                                       |                                            |                                                               |                                                     |
| Всего                                       |                                       |                                            |                                                               |                                                     |

Таблица 2

Расчет затрат на расходные материалы

(наименование платной услуги)

| Наименование<br>расходных<br>материалов | Единица<br>измерения | Расход<br>(в ед.<br>измерен.) | Цена за<br>единицу | Всего затрат<br>на<br>расходные<br>материалы,<br>руб. |
|-----------------------------------------|----------------------|-------------------------------|--------------------|-------------------------------------------------------|
| 1                                       | 2                    | 3                             | 4                  | 5=3*4                                                 |
| 1.                                      |                      |                               |                    |                                                       |
| 2.                                      |                      |                               |                    |                                                       |
| итого                                   |                      |                               |                    |                                                       |

Таблица 3

## Расчет суммы начисленной амортизации оборудования

(наименование платной услуги)

| Наименование оборудования | Балансовая стоимость, руб. | Годовая норма износа, % | Годовая норма времени работы оборудования, час. | Время работы оборудования в процессе оказания платной услуги, час. | Сумма начисленной амортизации, руб. |
|---------------------------|----------------------------|-------------------------|-------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| 1                         | 2                          | 3                       | 4                                               | 5                                                                  | $6 = (2 \times 3) / 4 \times 5$     |
| 1                         |                            |                         |                                                 |                                                                    |                                     |
| 2.....                    |                            |                         |                                                 |                                                                    |                                     |
| ИТОГО                     |                            |                         |                                                 |                                                                    |                                     |

Таблица 4

## Расчет накладных затрат

(наименование платной услуги)

| № п/п | Наименование статей затрат                                                                     | Сумма, руб. |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 1     | Фактические затраты на оплату труда административно – управленческого персонала, Зауп          |             |
| 2     | Фактические общехозяйственные затраты, налоги, пошли и обязательные платежи, Зохн              |             |
| 3     | Сумма начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения, Аохн                    |             |
| 4     | Суммарный фонд оплаты труда основного персонала, Зоп                                           |             |
| 5     | Коэффициент накладных затрат, кн 5 = $(1+2+3) / 4$                                             |             |
| 6     | Затраты на оплату труда основного персонала, участвующего в предоставлении платной услуги, Зоп |             |
| 7     | Итого накладные затраты $7 = 5 \times 6$                                                       |             |
|       |                                                                                                |             |

Таблица 5

## Расчет тарифа на оказанные услуги (работы)

(наименование услуги)

| №<br>п/<br>п | Наименование статей затрат                                                               | Сумма, руб. |
|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 1            | Затраты на оплату труда основного персонала                                              |             |
| 2            | Затраты на расходные материалы                                                           |             |
| 3            | Сумма начисленной амортизации оборудования,<br>используемого при оказании платной услуги |             |
| 4            | Накладные затраты, относимые на платную услугу                                           |             |
| 5            | Итого затрат                                                                             |             |
| 6            | Рентабельность                                                                           |             |
| 7            | Тариф на платную услугу                                                                  |             |